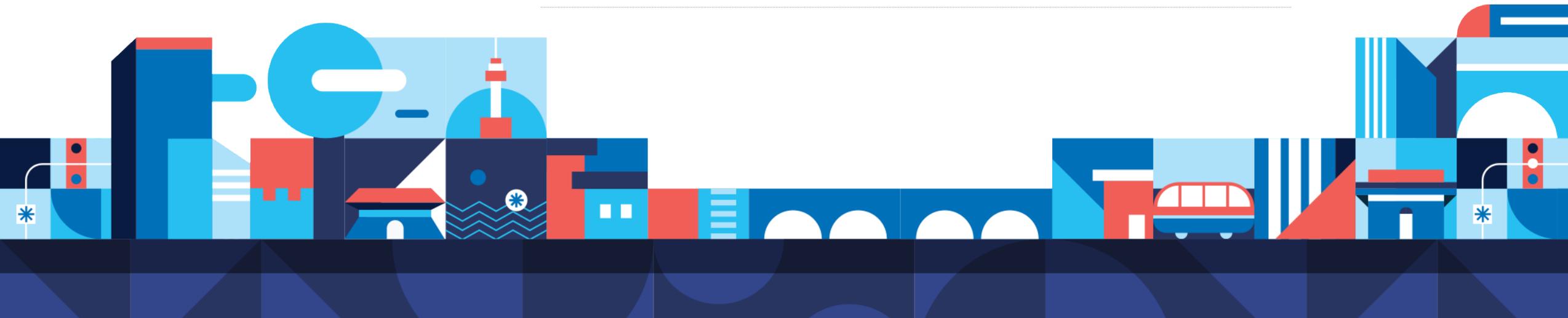




서울에서만 경험할 수 있는 **맞춤형** MICE 지원 프로그램

2020 PLUS SEOUL

신청서 및 결과보고 작성 매뉴얼



2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내

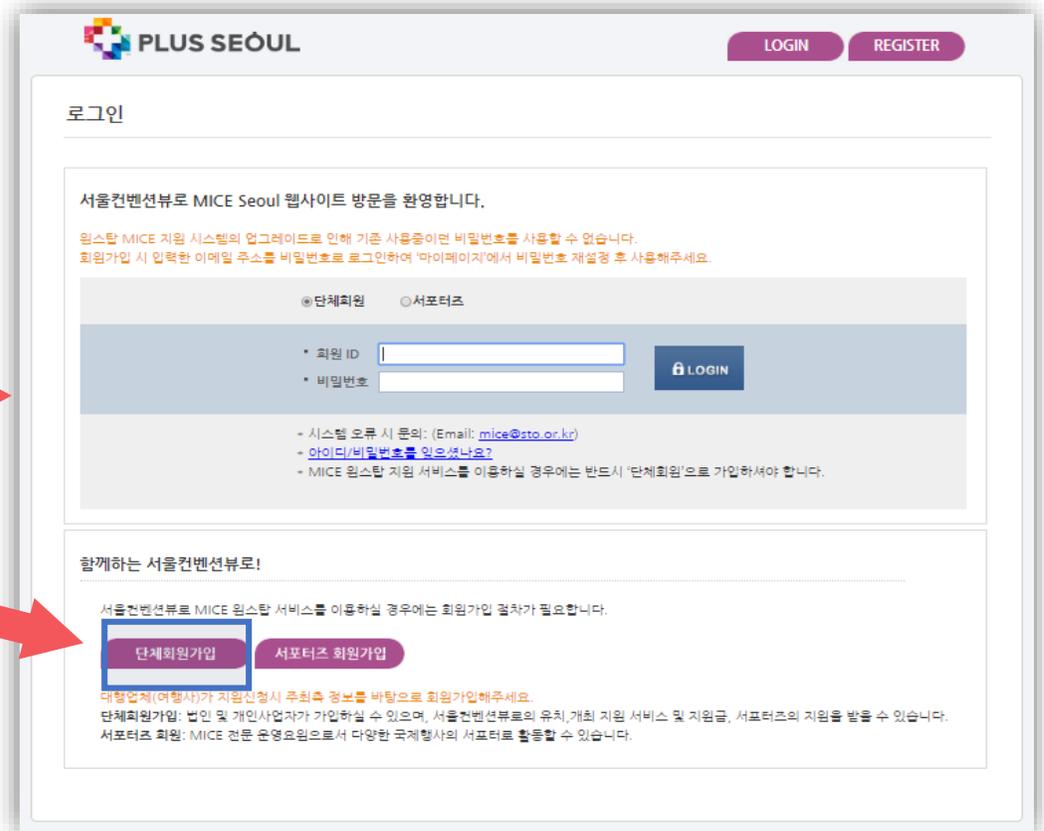
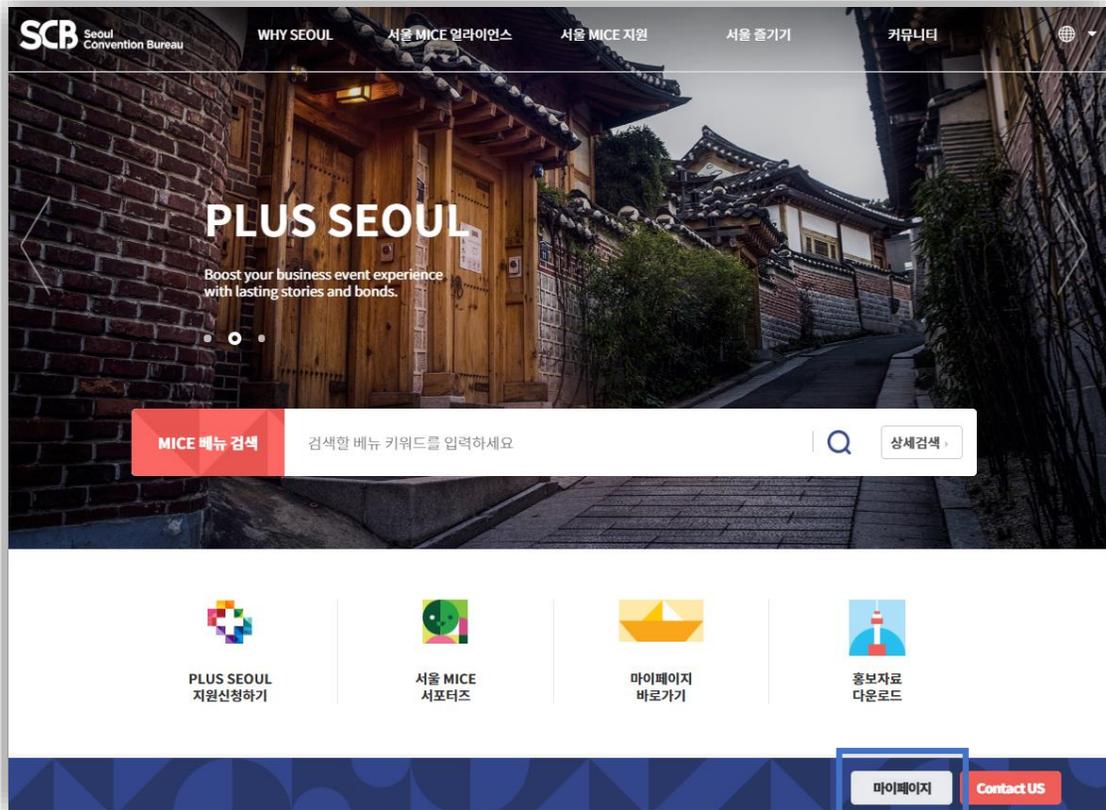
신청 전 유의사항

- ▶ 신청시기 : 행사 개최 시점을 기준으로 **최소 1개월 전**에 신청 접수 해주시기 바랍니다.
- ▶ 신청방법 : **온라인 접수** (<http://korean.miceseoul.com/business>)
- ▶ 모든 온라인 작성은 **국문** 또는 **영문**으로 기입해주시기 바랍니다.
- ▶ 신청 참가자(외국인) 수는 최대한 정확하게 기입해주시기 바랍니다.
 - ※ 신청인원이 최종 결과보고 시 인원과 크게 차이가 날 경우, 당해 연도 지원 신청에 제한이 있을 수 있습니다.
- ▶ 서울시 지원사항은 **주최기관, 국내/외 대행업체**에 **동일하게** 총 2번 공지됩니다.
(①신청서 접수 시, ②신청서 승인 시)
- ▶ 제출하시는 모든 정보는 서울시에 공식 접수되는 정보입니다. 최종 제출 전 누락된 부분이 없는 지 다시 한번 검토해주시기 바랍니다.
- ▶ 기업회의 · 인센티브 지원 페이지(korean.miceseoul.com/business) 에서 지원 조건 및 절차를 **반드시** 확인하시기 바랍니다.

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ① 회원가입

▶ 매 행사마다 **단체회원가입** 후 신청해주세요.



2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ① 회원가입

- ▶ 주최 단체 정보는 **해외기업 정보**입니다. 누락되는 정보 없이 모두 기입해주시기 바랍니다.
(해외기업이란 참가자가 속한 **단체 경비를 부담하는 기업**을 의미합니다. 국내/외 DMC 정보는 신청 시 [Step 1] ‘대행업체’에 기입해주세요.)

* 주최단체 정보

기관명 (국문)	<input type="text"/>
기관명 (영문)	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
사업자등록증사본	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
디렉토리분류	디렉토리분류 선택하기 <input type="button" value="v"/>
업체/업종	...선택... <input type="button" value="v"/>
웹사이트	http:// <input type="text"/>
주소	<input type="radio"/> 국내 <input checked="" type="radio"/> 해외 <input type="button" value="...선택..."/> <input type="button" value="v"/> (*사업자등록증/고유번호증 상에 등록된 소재지)
대표전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="이메일 선택하기"/> <input type="button" value="v"/>
대표팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
대표자명	<input type="text"/>

해외소재 기업의 사업자등록번호는 000번으로 입력,
사업자등록증사본은 첨부 불필요

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ① 회원가입

▶ **해외기업의 실무자 정보**를 기입해주시기 바랍니다. (국내/외 DMC 담당자 정보X)

• 주최단체 실무자 정보 (기업회의·인센티브의 경우 대부분이 해외단체입니다. **해외기업 및 단체 소속의 담당자를 기입해주세요.**)

담당자 성명	<input type="text"/>
소속 및 직함	<input type="text"/>
담당자 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자 핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="이메일 선택하기 ▼"/>

서울관광재단의 홍보 및 공지 메일을 수신함



2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

- ▶ 접속 경로: 서울 MICE지원 → PLUS SEOUL 지원 프로그램 → ‘기업회의/인센티브’
korean.miceseoul.com/business
- ▶ ‘지원신청하기’ 버튼 클릭 (신청 전, 아래 ‘자주 묻는 질문(FAQ)’ 를 확인하시기 바랍니다.)

▲ > 서울 MICE 지원 > PLUS SEOUL 지원 프로그램 > 기업회의지원

< 국제회의

기업회의/인센티브

전시회 >

‘외국인참가자 20명 이상’의 기업회의,인센티브 단체에게 제공되는 규모별 맞춤지원 프로그램입니다.
지원 신청 및 결과 확인은 [마이페이지]에서 하실 수 있으며 아래 안내사항을 확인하신 후 신청해주시기 바랍니다.



지원신청하기

결과보고제출

지원대상 및 지원조건



외국인 참가자
20명 이상

2020년 서울시 MICE산업 지원계획
공고문 다운로드



서울에서
연속 2박

지원신청 및 결과보



SMA회원사 2개사 이상 이용
(유료 1개사 포함)

자주 묻는 질문(FAQ)

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

▶ 회원가입하신 아이디로 로그인해주세요.

 **PLUS SEOUL** LOGIN REGISTER

로그인

서울컨벤션뷰로 MICE Seoul 웹사이트 방문을 환영합니다.

윈스탑 MICE 지원 시스템의 업그레이드로 인해 기존 사용중이던 비밀번호를 사용할 수 없습니다.
회원가입 시 입력한 이메일 주소를 비밀번호로 로그인하여 '마이페이지'에서 비밀번호 재설정 후 사용해주세요.

단체회원 서포터즈

회원 ID

비밀번호

 LOGIN

- 시스템 오류 시 문의: (Email: mice@sto.or.kr)
- [아이디/비밀번호를 잊으셨나요?](#)
- MICE 윈스탑 지원 서비스를 이용하실 경우에는 반드시 '단체회원'으로 가입하셔야 합니다.

함께하는 서울컨벤션뷰로!

서울컨벤션뷰로 MICE 윈스탑 서비스를 이용하실 경우에는 회원가입 절차가 필요합니다.

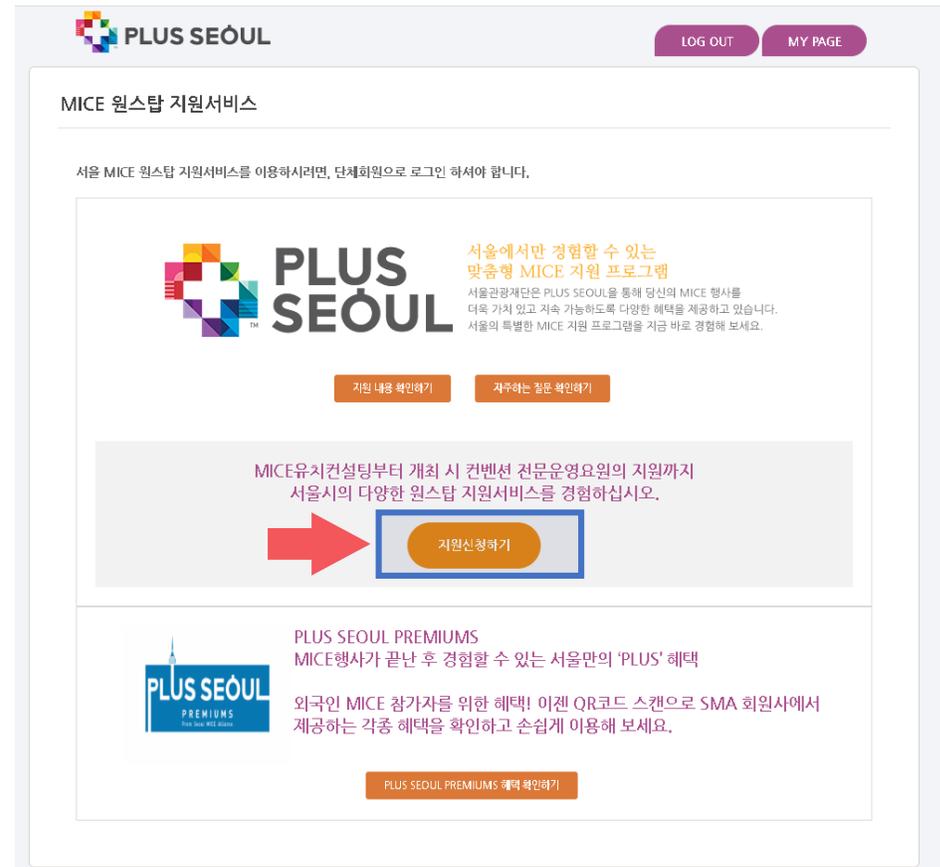
단체회원가입 서포터즈 회원가입

대형업체(여행사)가 지원신청시 주최측 정보를 바탕으로 회원가입해주세요.
단체회원가입: 법인 및 개인사업자가 가입할 수 있으며, 서울컨벤션뷰로의 유치, 개최 지원 서비스 및 지원금, 서포터즈의 지원을 받을 수 있습니다.
서포터즈 회원: MICE 전문 운영요원으로서 다양한 국제행사의 서포터로 활동할 수 있습니다.

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

▶ 마이페이지 → 왼쪽 상단 PLUS SEOUL 로고 클릭 → ‘지원신청하기’ 버튼 클릭



2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

- ▶ 기업회의/인센티브 선택(행사구분 선택안내 참조) → 아래 설명에 따라 행사 기본 정보 모두 입력
- ▶ 숙박 호텔 및 행사 장소가 검색되지 않을 경우, plusseoul@sto.or.kr 로 문의 부탁드립니다.

Step1. 기본정보 입력	Step2. 지원서비스 선택	Step3. 신청서 작성
행사 종류 선택		
구분	<input type="radio"/> 국제회의 <input type="radio"/> 기업회의 <input checked="" type="radio"/> 인센티브 <input type="radio"/> 전시회	<input type="button" value="행사구분 선택안내"/>
행사 기본 정보 입력 <input type="button" value="기존행사 불러오기"/>		
행사명(국문)	<input type="text"/>	예시) 인도네시아 ABC 인센티브 혹은 중국 ABC 기업회의 ※ ABC社は 国内의 여행사가 아닌 참가자가 실제 소속된 해외 기업을 의미
행사명(영문)	<input type="text"/>	
행사기간(서울)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
방문도시	<input type="text"/>	<input type="text" value="행사장소"/> <input type="button" value="🔍"/>
참가국가 수	<input type="text"/>	행사장이 없을 경우, “없음”을 입력
참가국가 명	<input type="text" value="선택하세요"/> <input type="text" value="선택하세요"/> <input type="button" value="⊕"/>	
참가규모	전체 : <input type="text"/> 명 해외 참가자 : <input type="text"/> 명	불확실한 경우 인원수 ÷ 2
메인 호텔	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> 총 이용 객실수 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 알 수 없음	
행사 웹사이트	http:// <input type="text"/>	

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

▶ 국내 대행업체 및 해외 대행업체 실무자 정보를 **정확히** 기입해주세요.

국내 대행업체 정보

단체/기관명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
담당자명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	홈페이지	http:// <input type="text"/>

해외 대행업체 정보 해외 PCO혹은 DMC 정보를 꼭 기입해주세요.

단체/기관명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
담당자명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	홈페이지	http:// <input type="text"/>

목록

저장하기

다음단계로

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의·인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

▶ 지원 희망하시는 서비스를 모두 선택해주세요.
(복수선택 가능, 기업회의·인센티브는 **서울 웰컴킷 및 규모별 맞춤지원만 신청가능**)

Step1. 기본정보 입력	Step2. 지원서비스 선택	Step3. 신청서 작성
<p>지원을 받고 싶은 서비스를 선택해 주세요. 복수선택 가능합니다. 로그 다운로드</p>		
<input type="checkbox"/>	 <p>서울웰컴킷 기념품 신청</p> <ul style="list-style-type: none">○ 지원대상 : 서울에서 개최되는 MICE 행사 외국인 참가자○ 배송지정요일제 운영 : 웰컴킷은 매주 수요일 배송됩니다.<ul style="list-style-type: none">※ 신청 수량은 해외 참가자 수를 초과할 수 없습니다.※ 승인은 희망 수령일 기준 1주일~1개월 이전에 진행됩니다. (내부 일정상, 변동 가능성 있음)※ 홍보물 배송 시 발생하는 비용은 수령인 부담(착불)입니다. (수도권 화물 톨서비스 배송비 수준)	홍보물지원안내
<input type="checkbox"/>	 <p>지원금 신청(국제회의)</p> <ul style="list-style-type: none">○ 국제회의 : 단계별 지원 (유치, 해외 홍보, 개최)<ul style="list-style-type: none">유치 : 유치 준비비, 해외 현장 유치 활동비홍보 : 홍보 준비비, 해외 현장 홍보 활동비개최 : 개최 행사비 <p>규모별 맞춤지원 신청(기업회의·인센티브)</p> <ul style="list-style-type: none">○ 기업회의·인센티브 : 규모별 차등 지원※ 반드시 주최/주관기관 명의로 가입 후 신청 (대형업체에서 신청 대형은 가능)※ 단, 국내 대형업체는 반드시 부가가치세법 또는 소득세법에 의하여 '사업자등록번호' 또는 '고유번호'를 부여 받은 단체여야 함.	국제회의지원안내 기업회의지원안내
<p>목록 이전단계로 저장하기 다음단계로</p>		

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

▶ 신청하신 행사 단체규모에 맞는 지원을 선택하고, 서울 체류기간을 반드시 등록해주세요.
(해당하시는 단계 범위 이하의 지원도 선택 가능, 예: D단계에 해당할 경우, B~D 단계내 모든 지원 중 2개 선택 가능)

Step1. 기본정보 입력 Step2. 지원서비스 선택 **Step3. 신청서 작성**

인센티브 지원 신청

기업회의·인센티브 규모별 지원은 기본 2개에서 최대 3개까지 제공됩니다.

- * 기업회의·인센티브 규모별 지원은 최대 3개 제공됩니다.
- * 일부 맞춤형 지원 진행 시 주최 기관의 기업 로고가 필요할 수 있습니다.
- * 자세한 추가 혜택 지원 안내는 여기를 클릭해서 확인해주세요.

①

단체 규모	지원 내용
B (50명 ~ 200명 미만)	<input type="checkbox"/> 기업로그쿠키 혹은 캔디 <input type="checkbox"/> 아이스 카빙 <input checked="" type="checkbox"/> 어트랙션 입장료 (SMA '엔터테인먼트' 분야 내 협약된 회사에 한함)
C (200명 ~ 500명 미만)	<input type="checkbox"/> 서울 웰컴드링크(원하는 음료로 제작 가능한 담금주 키트) <input checked="" type="checkbox"/> 기업 맞춤형 공연(기업 로고, 가치 등 스토리텔링 통한 홍보) <input type="checkbox"/> 로컬 체험 지원(한복, 한식, K-POP 댄스, 팀 빌딩 등)
D (500명 ~ 1,500명 미만)	<input type="checkbox"/> 기업로그 버스랩핑(자석배너 통한 홍보) <input type="checkbox"/> 포토부스 제작 서비스(포토월, 즉석사진인화 등) <input type="checkbox"/> IT 서비스 지원(AI 로봇 행사 도우미, 이벤트 앱 등)
E (1,500명 이상)	<input type="checkbox"/> 푸드 트럭(간식차 출장 케이터링) <input type="checkbox"/> 행사 스냅영상 촬영 및 제작 <input type="checkbox"/> 드론(촬영) 단체 사진 촬영 및 제작

행사 규모에 맞는 맞춤형 지원 클릭
예시) 외국인 300명 규모, 서울2박, 인도네시아 단체의 경우,
B와 C단계 사이에서 원하는 지원 2개 선택

② 서울 체류 기간 등록

서울에서 **연속 2박** 이상, 총 100박의 숙박조건을 충족하는 외국인이 참가하는 행사의 경우에만 최소 지원 대상이 됩니다.

등록

No	숙박시작일	숙박일수	참가자수	숙박호텔	만찬장	삭제
	<input type="text"/>					

숙박시작일 숙박일수 참가자수 숙박호텔 만찬장 추가

등록 완료

숙박 정보

서울 체류 기간 ②

체류 기간 등록/수정

클릭 후 팝업 창에 서울 체류기간 등록

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

- ▶ 이용하시는 SMA회원을 **2개사 이상** 선택해주시기 바랍니다.
 - 유료회원사 : 비용 지출이 발생하는 곳(예시. 호텔, 식당, 차량 등)
 - 무료회원사 : 비용 지출이 발생되지 않고 무료로 이용하는 곳 (예외. 면세점은 무료회원사로 분류)
- ※ 본 기관 및 타 기관에서 지원받아 이용하는 SMA 회원사는 서울시 SMA 사용 건 수로 인정되지 않습니다.

SMA 회원사 이용

SMA 확인하기

※ SMA 회원사 반드시 2개사 이상 이용 필수(유료 1, 무료 1)

분류	회원사명
...선택하세요...	...선택하세요...
※ 선택된 SMA회원사 초기화	

※ 서울MICE얼라이언스(Seoul MICE Alliance, SMA)는 서울시와 서울관광재단이 서울의 MICE산업 육성을 위해 2011년 6월 설립한 MICE 민관협력체입니다. 현재 컨벤션센터, 호텔, 국제회의기획자, 여행사 등 MICE 업계 10개 분야 300여 개 회원사가 가입되어 있습니다.

서울시 후원사항 명시 안내

- * 행사 관련 홍보물(현수막)에 서울관광재단 로고 및 후원 문구 미 포함 시 최종 지원 승인이 불가할 수 있습니다.
- * 결과보고 시 반드시 서울관광재단 공식 후원명기 및 영문로고 삽입 홍보물(현수막 등)을 들고 있는 단체사진을 제출하여야 합니다.
- * 서울관광재단 로고 앞에 후원(Supported by, Sponsored by 중 택1) 명기를 반드시 준수하여야 합니다.

로고 다운로드

현수막 예시

Supported by 또는 Sponsored by(명시 必)



000 Group Incentive Tour

202X. 00. 00. ~ 00. 00.
in Seoul

주최기관(기업)
로고 삽입

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

- ▶ 행사개요 및 일정표는 필수 제출 서류입니다. **지정양식**에 작성 후 첨부해주세요.
- ▶ 모든 제출서류는 국문으로 기입해주시기 바랍니다. (영문은 별도문의)

첨부서류

행사 개요 및 신청서

기업회의인센티브 행사 개요 양식 다운로드

파일 선택 선택된 파일 없음

일정표

일정표 양식 다운로드

파일 선택 선택된 파일 없음

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ② 신청서 작성 및 제출

- ▶ 최종 제출 전 사전동의 항목을 확인해주시기 바랍니다.
(참가자 개인정보 제공/지원결과사진, 영상 홍보 목적활용 등 관련 사항 국내 DMC가 대행신청 시 주최기관과 반드시 협의)
- ※ 최종 제출 후에는 **수정 및 삭제가 불가**합니다.
제출 전 작성하신 모든 정보 검토 및 누락 사항이 없는지 반드시 확인하신 후 제출해주시기 바랍니다.

사전동의 항목

- 아래 서울시 지원 조건을 성실히 이행하겠습니다.
 - 1) 국제회의 및 기업회의/인센티브 지원 해당사항
 - 서울시 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입 (현수막)
 - 최종 참가자 명단 제출 (맞출지원만 해당)
 - * 국제회의 필수 항목 : 성명, 국적, 소속, 이메일 주소에 동의합니다.
 - * 기업회의/인센티브 필수 항목 : 성명, 국적, 소속, 여권번호 또는 이메일에 동의합니다.
 - ※ 최종 참가자 명단은 인원 파악을 위한 증빙 자료로, 다른 용도로 사용하지 않습니다.
 - 2) 공통
 - 행사 종료 후, 기한 내 결과보고 제출
 - 주최기관과의 협조 하에 주최자 및 참가자 대상 설문조사
 - 주최기관의 국제회의, 기업회의/인센티브 개최실적 및 개최예정 회의 정보 제공 협조
- 국제회의 : 서울시 지원사항(홍보지원, 금전지원)은 주최기관 및 주관기관(국제회의 기획업체)에 동일하게 공지됩니다.
• 기업회의-인센티브 : 서울시 지원사항(홍보지원, 금전지원)은 주최기관, 주관기관(대행업체) 및 해외대행업체에 동일하게 공지됩니다.
- 행사 지원과 관련된 사진은 추후 홍보 목적으로 활용될 수 있습니다.
- 해외 매체에 본 행사의 사례 자료가 게재될 경우, 담당자가 사전 협조 요청을 드릴 수 있습니다.

목록

이전단계로

저장하기

최종제출

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ③ 접수 확인

- ▶ 지원서 신청 현황은『MY PAGE』에서 확인 가능합니다.
- ▶ 승인 처리는 내부 일정에 따라 진행되며, 지원 신청서 제출일을 기점으로 약 한달 가량 소요됩니다.

2020 기업회의지원금(27)

더보기

번호	행사명	구분	등록일	신청상태	승인내역확인
1		인센티브	2020-04-22 	접수완료	<input type="button" value="내역보기"/>
2		인센티브	2020-04-22	심사완료	<input type="button" value="내역보기"/>
3		인센티브		심사완료	<input type="button" value="내역보기"/>

결과보고 작성 및 제출



2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ④ 결과보고 작성 및 제출

- ▶ 접속 경로: 서울 MICE지원 → PLUS SEOUL 지원 프로그램 → ‘기업회의/인센티브’
korean.miceseoul.com/business
- ▶ ‘결과보고제출’ 버튼 클릭

🏠 > 서울 MICE 지원 > PLUS SEOUL 지원 프로그램 > 기업회의지원

< 국제회의

기업회의/인센티브

전시회 >

‘외국인 참가자 20명 이상’의 기업회의, 인센티브 단체에게 제공되는 규모별 맞춤형 지원 프로그램입니다.
지원 신청 및 결과 확인은 [마이페이지]에서 하실 수 있으며 아래 안내사항을 확인하신 후 신청해주시기 바랍니다.

지원신청하기

결과보고제출

지원대상 및 지원조건



외국인 참가자
20명 이상



서울에서
연속 2박



SMA회원사 2개사 이상 이용
(유료 1개사 포함)

2020년 서울시 MICE산업 지원계획
광고문 다운로드

지원신청 및 결과보고 매뉴얼

자주 묻는 질문(FAQ)

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ④ 결과보고 작성 및 제출

▶ 진행하신 행사 아이디로 로그인해주세요.
(아이디, 비밀번호 분실 시 [이메일 찾기](mailto:plusseoul@sto.or.kr) 또는 plusseoul@sto.or.kr로 문의 바랍니다.)

PLUS SEOUL LOGIN REGISTER

로그인

서울컨벤션뷰로 MICE Seoul 웹사이트 방문을 환영합니다.

윈스탑 MICE 지원 시스템의 업그레이드로 인해 기존 사용중이던 비밀번호를 사용할 수 없습니다.
회원가입 시 입력한 이메일 주소를 비밀번호로 로그인하여 '마이페이지'에서 비밀번호 재설정 후 사용해주세요.

단체회원 서포터즈

• 회원 ID

• 비밀번호

LOGIN

- 시스템 오류 시 문의: (Email: mice@sto.or.kr)
- [아이디/비밀번호를 잊으셨나요?](#)
- MICE 윈스탑 지원 서비스를 이용하실 경우에는 반드시 '단체회원'으로 가입하셔야 합니다.

함께하는 서울컨벤션뷰로!

서울컨벤션뷰로 MICE 윈스탑 서비스를 이용하실 경우에는 회원가입 절차가 필요합니다.

[단체회원가입](#) [서포터즈 회원가입](#)

대형업체(여행사)가 지원신청시 주최측 경보를 바탕으로 회원가입해주세요.
단체회원가입: 법인 및 개인사업자가 가입할 수 있으며, 서울컨벤션뷰로의 유치, 개최 지원 서비스 및 지원금, 서포터즈의 지원을 받을 수 있습니다.
서포터즈 회원: MICE 전문 운영요원으로서 다양한 국제행사의 서포터로 활동할 수 있습니다.

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ④ 결과보고 작성 및 제출

▶ 해당 행사 옆에 있는 **제출하기** 클릭

PLUS SEOUL

LOG OUT MY PAGE

마이페이지

MICE Seoul에서 활동한 내 정보를 한눈에 확인하세요

지원신청현황 **지원금신청(12)** 홍보물신청(4) 환영메시지(2) 서포터즈(1) 회원정보

국제회의지원금(0) | 기업회의지원금(12) | 국제회의 결과보고(0) | 기업회의 결과보고(5)

기업회의지원금 결과보고 현황 총 5 건

번호	행사명	구분	등록일	결과보고	승인내역확인
1	MICE PLANNING	기업회의	2019-12-09	제출하기	

<< 1 >>

2020 PLUS SEOUL 지원 프로그램

기업회의 · 인센티브 관광 지원 신청 안내 ④ 결과보고 작성 및 제출

- ▶ 결과보고서는 행사 완료 후 **3주 이내**에 제출해야 합니다.
- ▶ 모든 첨부서류는 정해진 양식에 맞게 **국문** 또는 영문으로 기입해주시기 바랍니다.

행사결과 사진등록

계단 및 서울시 후원로고 사진 (현수막 단체사진 등) <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	맞춤형 지원 프로그램(1) 단체사진 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	맞춤형 지원 프로그램(2) 단체사진 또는 기타 행사 사진 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
--	--	--

용량이 클 경우, .zip파일 형식으로도 첨부 가능

첨부서류 (각 지원 서비스에 해당하는 제출서류 항목을 확인 후 지정 양식에 작성하여 첨부해주세요.)

* 첨부서류 누락 시 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 최종 참가자 명단 (지정 엑셀 양식) - 4가지 필수사항 : 성명, 국적, 소속, 여권번호 또는 이메일 <input type="button" value="참가자 명단 양식 다운로드"/>	참가자는 기업 임직원(해외거주 외국인)만 해당되며, 해외 대행업체 직원 및 투어리더 등은 지원 인원에 포함되지 않습니다.
2. SMA 사용 증빙 서류 (견적서, 영수증, 사진, 입장권 등) Zip 파일로 첨부	유료 회원사: 지출 영수증, 인보이스(직인 必) 등 무료 회원사: 사진, 입점 확인증(면세점) 등
3. 지원받은 항목 증빙 사진 (ex, 참가자 어트랙션 입장 사진, 공연 관람 사진 등) Zip 파일로 첨부	서울시 지원받은 항목 관련 행사 사진 모두 첨부
4. 추가혜택 지원 증빙서류(SMA 유니크베뉴 오만한 영수증, 호텔 숙박 영수증 등)	3개 지원을 받은 경우에만 추가 증빙서류 첨부
5. 최종 일정표 <input type="button" value="참가자 일정표 양식 다운로드"/>	설문조사 작성 → 최종제출



서울관광재단 서울컨벤션뷰로
담당자 이메일/전화번호 : plusseoul@sto.or.kr/02-3788-8143, 0866

2020 Edition