

## 2021년 서울특별시 마이스(MICE) 산업 지원계획 공고

국제회의산업육성에 관한 법률 및 전시산업발전법, 서울특별시 마이스(MICE)산업 육성에 관한 조례에 근거하여 “2021년 서울특별시 마이스(MICE)산업 지원계획”을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 4월 1일  
서울특별시 시장

### 1 사업 개요

#### ☐ 사업목적

- ‘코로나 19’ 극복 및 서울 MICE 업계 성장을 위한 지원제도 운영
- 서울에서 국제회의, 기업회의·인센티브 관광, 전시회를 유치·개최하는 단체에 행사 규모별, 단계별 지원금 등을 지원하여 서울의 MICE 산업 육성 도모

#### ☐ 추진근거

- 국제회의산업육성에 관한 법률 및 전시산업발전법
- 서울특별시 마이스(MICE)산업 육성에 관한 조례 (‘19.7 제정)

#### ☐ 지원개요

지원 대상	지원 내용	
	지원금 지원	기타 지원
국제회의	3단계(유치·홍보·개최) 최대 2억 5천만원	•맞춤지원 (컨설팅 및 현물지원) •코로나 19 특별지원 (버추얼 서울 및 방역지원 등)
전시회	혁신기반 전시회 단계별 1천만원 ~ 8천만원 지원	•코로나 19 특별지원 (방역지원 등)
기업회의· 인센티브 관광	기업 맞춤 규모별 프로그램 지원	
타시도 연계 MICE 지원	타시도 연계 MICE 단체 지원금 지원	

## 2 분야별 지원

### 1 국제회의

#### □ 지원대상

- 『국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조 기준』에 의거한 국제회의를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인

- ① 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 5개국 이상의 외국인이 참가하고, 회의 참가자가 300명 이상, 그 중 외국인이 100명 이상이며, 3일 이상 진행되는 회의
  - ② 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 회의 참가자 중 외국인이 150명 이상이며, 2일 이상 진행되는 회의
  - ③ 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 회의 참가자가 100명 이상, 그 중 외국인이 50명(온라인 참가자 포함) 이상이며, 1일 이상 진행되는 회의 ※ 국제회의의 종류·규모 및 지원금의 관리 절차 등에 관한 고시 제 2조

※ 온라인 또는 온·오프라인 병행 개최 행사의 경우, ‘온라인 등록회원’을 국적에 따라 외국인 또는 내국인 참가자로 인정

※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 기관의 경우 지원 대상 제외

#### □ 지원내용

구 분	지 원 내 용
지 원 금	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최대 250백만원</li> <li>- 유치단계 30백만원, 홍보단계 20백만원, 개최 200백만원</li> <li>- 오프라인, 온·오프라인 병행 행사: 지원금 100% 지원</li> <li>- 온라인 행사 : 지원금 80% 까지 지원</li> </ul>
맞춤 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치·홍보·개최 단계별 맞춤 컨설팅 및 현물 지원</li> </ul>
코로나 19 특별지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가상회의 플랫폼 (버추얼 서울) 사용 및 부가사용비 지원</li> <li>○ 서울 MICE 안심케어 서비스</li> <li>○ 서울 MICE 세이프 존 운영지원</li> </ul>

## 1) 지원금 및 맞춤지원

지 원 단 계	지 원 금 액	지 원 항 목
<p><b>유치단계</b></p> <p>서울로 유치를 추진하는 국제회의</p>	<p>최대 3천만원</p> <p>※ 연 1회 최대 2회</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>유치단 숙박 및 항공</li> <li>해외 부대행사 개최비</li> <li>참가회의 등록비</li> <li>온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비</li> <li>미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비</li> <li>유치제안서 PT 제작 및 인쇄비</li> </ul> <div>맞춤 지원</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>유치 컨설팅</li> <li>유치지지 서한 (서울특별시장, 서울관광재단 대표이사)</li> <li>유치 의향서·제안서 작성</li> <li>유치 PT 작성 및 발표</li> <li>해외 실사단 현장답사</li> <li>해외 공동유치 활동 (사전협의 필요)</li> <li>서울 웰컴키트</li> </ul>
<p><b>홍보단계</b></p> <p>서울 유치확정 후, 해외 홍보활동을 추진하는 국제회의</p>	<p>최대 2천만원</p> <p>※ 연 1회 최대 2회</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보단 숙박 및 항공</li> <li>해외 부대행사 개최비</li> <li>참가회의 등록비</li> <li>온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비</li> <li>미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비</li> </ul> <div>맞춤 지원</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>서울 웰컴키트</li> </ul>
<p><b>개최단계</b></p> <p>2021년 서울에서 개최되는 국제회의</p>	<p>최대 2억원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울 소재 컨벤션 시설 및 준 회의시설 임대료</li> <li>부대행사 개최비</li> <li>온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비</li> <li>미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비</li> <li>연기 개최된 행사에 대한 제반비용</li> </ul> <div>맞춤 지원</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>서울 웰컴키트</li> <li>서울 MICE 서포터즈 인력 (활동비 1인 1일 8시간 기준 50%)</li> </ul> <p>※ 중대형 행사 추가지원 별도 (붙임1 참조)</p>

※ 유치 및 홍보단계 지원은 개최 예정 행사의 전차대회 혹은 유관회의에 한함

※ 상기 지원항목 외 지원금 사용 시 지원금 지급 불가

## 2) 코로나 19 특별지원

- 지원대상: 2021년 서울시 지원대상으로 선정된 국제회의
- 지원방법: 개별 안내 및 신청
- 지원내용

### ① 온라인 개최 플랫폼 “버추얼 서울” 사용 지원

- 대 상: '21.6월 이후 온라인 또는 온·오프라인 형태로 개최하는 국제회의
- 내 용: “버추얼 서울” 플랫폼 사용 및 부가사용료 1천만원 정액 지원

※ 행사 개최 최소 2개월 전 신청 필수

※ <https://korean.miceseoul.com/virtual-seoul-platform> 참조

※ **버추얼 서울 (Virtual SEOUL):** 서울의 주요 랜드마크 (창덕궁, 세빛섬, DDP, 남산, 서울식물원 등)를 배경으로 조성된 가상의 공간으로 회의 및 네트워크 활동을 진행할 수 있는 가상회의 플랫폼



### ② 서울 MICE 안심케어 서비스 지원

- 대 상: 지원대상 국제회의 해외입국 외국인 참가자
- 내 용: 안심보험 및 컨시어지 서비스

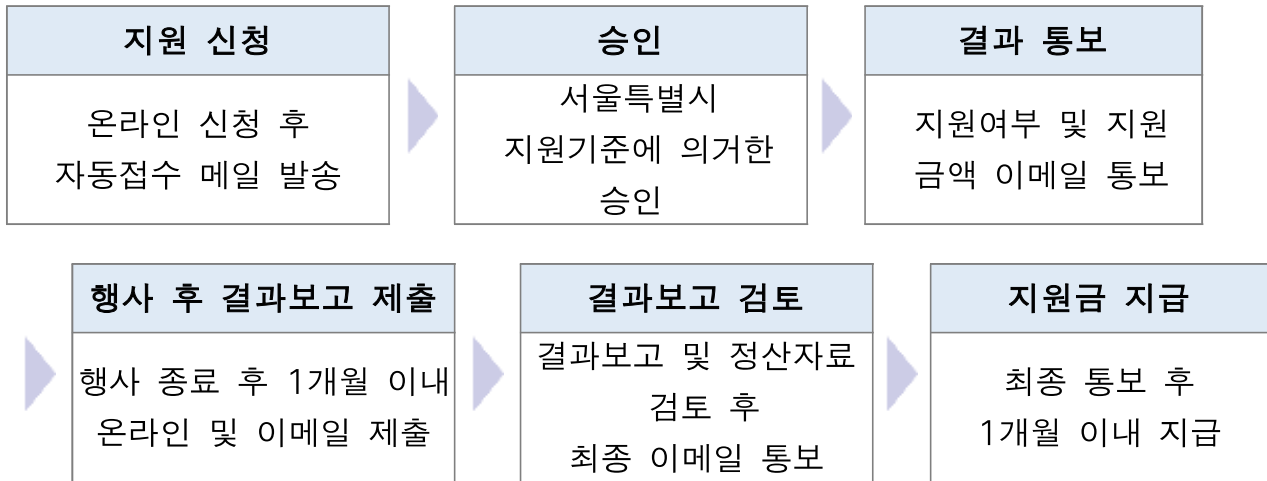
구 분		지 원 항 목
컨시어지 서 비 스	의 료	병원·의료통역사·차량·간병인 수배, 의료비 해결방안 모색
	공 항	공항 컨시어지 데스크 운영, 비자·항공권 발권
	여 행	도난 사후처리, 숙박 예약, 교통권 발권 및 차량 수배
	비즈니스	24시간 영·중·일 챗봇 및 상담서비스, 긴급 통역 및 번역 인력 수배
보 험	안심보험	사망·입원비·외래 통원비 등 상해지원, 신체 장애 및 재물 손해 배상

### ③ 서울 MICE 세이프존 지원

구 분	지 원 내 용	비 고
행 사 장 방역소독	행사장 전문 살균 방역소독	개최기간 중 하루 최대 1회 지원
방역게이트	방역게이트(에어샤워) 설치 및 철거	최대 2대, 최장 7일 대여
방역물품	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kf94 마스크</li> <li>• 손소독티슈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 펌프형 손소독제</li> <li>• 열화상카메라 대여</li> </ul>

## □ 지원절차

### ○ 추진 절차



### ○ 지원신청 및 결과보고 제출 방법

구분	지원 신청 시	결과보고 제출 시
신청 기간	유치/홍보/개최 시점에서 최소 1개월 전	행사 종료 후 1개월 이내
신청 방법	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 지원 ( <a href="https://korean.miceseoul.com/">https://korean.miceseoul.com/</a> )	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 제출: ①~⑥서류 지정 회계법인 직접 이메일 제출: ⑦~⑧서류
제출 서류	① 지원금 신청서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 사업자등록증 또는 고유번호증 ③ 행사 계획서(지정 양식)	① 결과보고서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 사업자등록증 또는 고유번호증 ③ 통장사본 ④ 지원금 청구서 ⑤ 지원금 정산내역서 ⑥ 서울시 영문로고 및 후원명기 사진 2건 이상 ☞ 프로그램북, 현수막 등 신청단계에서 사전협의된, 서로 다른 2건 이상만 인정 ⑦ 원본대조필 날인한 지출증빙서류 ☞ 견적서, 송금확인증, 세금계산서 SET ⑧ 참가자 명단(지정 양식)

※ 지원 신청은 반드시 국내 주최 또는 주관기관 명의로 단체회원 가입 후 신청 가능  
(PCO 및 대행사는 신청 대행만 가능)

## ☐ 지원금 산정 기준: 양적지표 50% + 질적지표 50%

▲ 양적지표	① 전체 참가자 수 (5%) ② 외국인 참가자 수 (30%) ③ 개최일 수 (15%)	
▲ 질적지표	유치 홍보	④ 전략적 유치대상 (30%) ⑤ SMA 회원사 활용도 (20%)
	개최	④ 전략적 유치대상 (20%) ⑤ SMA 회원사 활용도 (15%) ⑥ 지속가능한 MICE 개최 (15%)

### 【 질적지표 세부내용 】

#### ◆ 전략적 유치대상

- 1) 대규모 회의 (외국인 참가자 1천명 이상)
- 2) 서울 재개최 회의
- 3) UIA 또는 ICCA 기준 국제회의
- 4) 핵심 신산업 분야 회의

#### • 핵심 신산업 분야 ※ 기획재정부 경제정책방향 ('20,'21년)

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ① DNA 산업 (빅데이터, 인공지능)  | ② 비대면 산업(가상증강현실, 원격교육 등) |
| ③ 기반산업 스마트화 (스마트도시 등)  | ④ 그린산업(신재생에너지 등)         |
| ⑤ 바이오·의료산업 (디지털헬스케어 등) | ⑥ 문화콘텐츠                  |

#### 5) 부가가치 창출이 높은 회의

- 4일 이상, 전시회 동시개최(20 부스 이상), 유료등록비 USD 200 이상
- 미팅 테크놀로지<sup>1)</sup> 적용 회의

#### ◆ SMA 회원사 이용 ※ 붙임2. 서울 MICE 얼라이언스 회원사 리스트 참조

#### ◆ 지속가능한 MICE

- 1) 친환경 회의 : 친환경 인쇄물(모바일 앱 등) 활용 및 일회용 컵 미사용
- 2) 지역사회공헌 프로그램 운영, 일반시민대상 강연 운영
- 3) 서울 지역 관광 프로그램 운영

※ 친환경 회의 실천 여부에 대한 현장 모니터링 추진 예정

## ☐ 지원금 지급

구분	내용
지급 방식	지원금액 내에서 주관단체가 선 집행, 결과보고 접수·검토 후 지원금 지급 ※ 주최기관이 PCO 혹은 대행업체로 지원금 지급을 위임할 경우, 해당 지원금을 PCO 혹은 대행업체로 입금 가능
지급 조건	① 서울특별시 공식 후원 명기 및 영문 로고 삽입(기본 2건 이상) ② 행사 시 서울홍보영상 게시 또는 행사공식홈페이지 내 서울관광정보 (www.visitseoul.net) 게재 ③ 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 협조

1) 마이스 행사에 사용되는 기술로 인공지능, 가상현실, 사물인터넷 등 정보통신기술을 지칭함

## 2 전시회

### □ 지원대상

- 2021년 서울에서 개최되는 국제 인증 전시회 (한국전시산업진흥회 인증 포함) 또는 핵심 신산업 분야의 국제적 성장 가능성 혹은 국제적 경쟁력을 갖추고 있는 전시회

※ 일반 소비자 대상 전시회 제외, 온라인 전시회 포함

• 핵심 신산업 분야 ※ 기획재정부 경제정책방향 ('20,'21년)

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ① DNA 산업 (빅데이터, 인공지능)  | ② 비대면 산업(가상증강현실, 원격교육 등) |
| ③ 기반산업 스마트화 (스마트도시 등)  | ④ 그린산업(신재생에너지 등)         |
| ⑤ 바이오·의료산업 (디지털헬스케어 등) | ⑥ 문화콘텐츠                  |

### ○ 지원내용

구 분	지 원 내 용					
지 원 금	○ 성장단계별 지원금 지급 (총 34건, 9억 6천만원)					
	기획단계	1단계 (파일럿)	2단계 (차세대 유망)	3단계 (국제화)	4단계 (글로벌)	해외 전시회
	5건	5건	10건	10건	2건	2건
	1천만원	1천만원	2천만원	4천만원	8천만원	5천만원
종 합 컨설팅	○ 해외마케팅 컨설팅 (언어권별 홍보물 감수, 온라인 홍보마케팅 컨설팅)					
	○ IT 기술컨설팅 (사이버전시회 운영, 개인정보보호법 처리, 데이터수집 등)					
	○ 전문세미나 진행 (총 4회, 최신 이슈 관련 특강)					
	○ 라이브커머스 운영지원 (전시회 개최기간 중 라이브상품 홍보방송 진행)					
코로나 19 특별지원	○ 방역지원 (서울MICE세이프 존, 안심케어 서비스)					
	○ 서울 MICE 안심케어 서비스					
	○ 서울MICE세이프 존 운영지원					

## 1) 지원금 지원

### ○ 지원대상 및 내용

대상	신청요건	지원금액	지원항목
기획단계	▶ 서울시 전략산업, 미래 유망산업 분야 신규 전시회 기획	5건 (1천만원)	- 제한 없음
1단계 〔파일럿〕	▶ 제1회 서울 전시회 기획 공모전' 선정작 중 2021년 실제 개최 전시회	5건 (1천만원)	▶ 혁신 및 위기대응 전략 실행비 - 미팅테크놀로지 시스템 구축 및 운영비
2단계 〔차세대유망〕	▶ 서울에서 과거 2회 이상 개최 ▶ 총 전시면적 2,500㎡ 이상 ▶ 총 참가업체 50개 이상	10건 (2천만원)	- 지속가능한 MICE 행사 프로그램 운영비 등 ▶ 방역비 - 행사 방역 소모품 구입비, 장비 임차비 등
3단계 〔국제화〕	▶ 서울에서 과거 3회 이상 개최 ▶ 전시회 총 면적 10,000㎡ 이상 ▶ 총 참가업체 100개 이상, 해외 참가업체 10개 이상 ※ 한국전시산업진흥회 혹은 국제 인증 필수	10건 (4천만원)	▶ 전시회 홍보마케팅비 - 홍보물, 기념품 제작 - 국내외 매체 광고비 등
4단계 〔글로벌〕	▶ 서울에서 과거 4회 이상 개최 ▶ 전시회 총 면적 20,000㎡ 이상 ▶ 총 참가업체 300개 이상, 해외 참가업체 30개 이상 ▶ 서울 경제 활성화 기여 프로그램 제안 ※ 한국전시산업진흥회 혹은 국제 인증 필수	2건 (8천만원)	▶ 부대행사 개최비 - 공식 프로그램북에 명기된 부대행사 (세미나 등) - 바이어 서울관광 프로그램 운영비 ▶ 해외 바이어 유치 비용 - 항공, 숙박비 - 상담 및 수행 통역비
해외 전시회	▶ 해외에서 3회 이상 개최한 이력있는 국제전시회로 해외기관과 공동 주최·주관하는 전시회(※개최지 변경 전시회 또는 글로벌 체인 전시회 유치) ▶ 총 참가업체 100개 이상, 해외 참가업체 10개 이상	2건 (5천만원)	▶ 연계 국제회의 개최비용 - 임차료, 해외 연사 초청비 ▶ 경제 활성화 프로그램 운영비 (※ 국내 4단계만 해당)

※ 지원 기준 : 2019년 또는 2020년 개최 실적 기준(임차계약서 및 참가업체 등록 리스트 제출 필수)

※ 코로나 19 상황 반영하여 한국전시산업진흥회 인증년도 '19년 또는 '20년 모두 인정

※ 온라인 전시회는 전시면적 기준 충족 조건을 면함



## 2) 종합컨설팅

- 지원대상 : 서울시 지원대상 전시회 및 한국전시산업진흥회 인증전시회
- 지원방법 : 한국전시산업진흥회 신청
- 지원내용
  - 혁신 기반 컨설팅
    - ▶ 온라인 홍보마케팅 진단분석 및 방향성 제시, 외국어 홍보물(중국어, 영어, 태국어, 베트남어 등) 검수, IT 기술 활용 방법 등 집중 컨설팅
  - 라이브커머스 운영지원
    - ▶ 전시회 기간 중 실시간 네이버 라이브 커머스 방송 운영 (전시회 및 참가업체 홍보)
  - 산업동향 세미나 개최 (4회)

## 3) 코로나 19 특별지원

- 지원대상 : 서울시 지원대상 전시회
- 지원방법 : 개별 안내 및 신청
- 지원내용
  - ① 서울 MICE 안심케어 서비스 지원

— 대 상: 지원대상 전시회 해외입국 외국인 참가자

— 내 용 : 안심보험 및 컨시어지 서비스

구 분		지 원 항 목
컨시어지 서 비 스	의 료	병원·의료통역사·차량·간병인 수배, 의료비 해결방안 모색
	공 항	공항 컨시어지 데스크 운영, 비자 항공권 발권
	여 행	도난 사후처리, 숙박 예약, 교통권 발권 및 차량 수배
	비즈니스	24시간 영·중·일 챗봇 및 상담서비스, 긴급 통역 및 번역 인력 수배
보 험	안심보험	사망·입원비·외래 통원비 등 상해지원, 신체 장애 및 재물 손해 배상

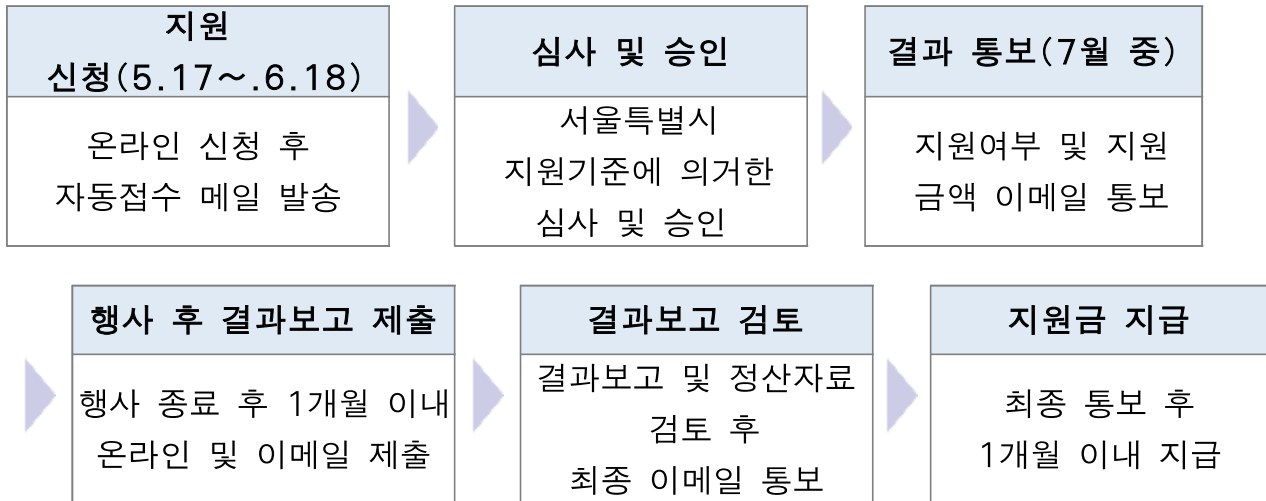
### ② 서울 MICE 세이프존 지원

구분	지원내용	비고
방역게이트	방역게이트(에어샤워) 설치 및 철거	최대 2대, 최장 7일 대여
방역물품	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kf94 마스크</li> <li>• 손소독티슈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 펌프형 손소독제</li> <li>• 열화상카메라 대여</li> </ul>

### ③ 서울 MICE 서포터즈 인력 지원 (활동비 1인 1일 8시간 기준 50%)

## □ 지원절차

### ○ 추진 절차



### ○ 지원신청 및 결과보고 제출 방법

구분	지원 신청 시	결과보고 제출 시
신청 기간	2021. 5. 17. ~ 6. 18.	행사 종료 후 1개월 이내
신청 방법	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 지원 ( <a href="https://korean.miceseoul.com/">https://korean.miceseoul.com/</a> )	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 제출: ①~⑤서류 지정 회계법인 직접 이메일 제출: ⑥~⑦서류
제출 서류	① 지원신청서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 향후 3년간 혁신기반 전시회 계획서 (프리젠테이션용, 20P 미만) ③ 전차 행사 공식 결과보고서 및 디렉토리 ④ 법인 사업자등록증 ⑤ 회의장/전시장 임차계약서 ※ 대행업체 통한 임차 계약 시, 주최 측과 대행사 간의 계약서 사본 1부 추가 ⑥ 참가업체 등록리스트 ⑦ UFI 또는 한국전시산업진흥회 인증서	① 결과보고서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 주최기관 세부사업 결과보고서 ③ 행사 성과물(프로그램북/디렉토리 등) ④ 서울시 후원 명기 증빙 자료 ⑤ 통장사본 ⑥ 예산집행실적서 ⑦ 원본대조필 날인한 지출증빙서류 ☞ 견적서, 송금확인증, 세금계산서 SET

## □ 심사 절차

### ○ 국내 전시회(1단계) 선정

— 평가방식: 정성평가(100%) 점수 70점 이상 선정

구 분	방법	심 사 방 법
1차	서류 확인	지원조건 충족여부('20년 공모전 선정작 중 '21년 실제 서울 개최 전시회) 및 제출서류 구비 여부 확인
2차	정성평가(100점)	서류 및 프리젠테이션에 의한 전문가 평가위원 심사

### ○ 국내 전시회(2~4단계) 및 해외전시회 선정

— 평가방식: 정량평가(30%)+정성평가(70%)의 합산점수 고득점순 선정

구 분	방법	심 사 방 법
1차	정량평가(30점)	채점기준(계량지표)에 따른 서류심사
2차	정성평가(70점)	서류 및 프리젠테이션에 의한 전문가 평가위원 심사

— 배점기준

지원 단계	-	정성평가 (100점)
1단계 (파일럿)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 적정성(70점)</li> <li>• 차세대 유망성(10점)</li> <li>• 혁신 및 위기관리 능력(15점)</li> <li>• MICE 목적지 서울 기여도(5점)</li> </ul>
지원 단계	정량평가 (30점)	정성평가 (70점)
2단계 (차세대 유망)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 전시면적(10점)</li> <li>• 참가업체 수(10점)</li> <li>• 전시 개최 실적(횟수)(5점)</li> <li>• SMA 회원사 이용 건수(5점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 적정성(15점)</li> <li>• 차세대 유망성(20점)</li> <li>• 혁신 및 위기관리 능력(30점)</li> <li>• MICE 목적지 서울 기여도(5점)</li> </ul>
3단계 (국제화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 전시면적(10점)</li> <li>• 해외 참가업체 수(10점)</li> <li>• 전시 개최 실적(횟수)(5점)</li> <li>• SMA 회원사 이용 건수(5점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 적정성(15점)</li> <li>• 국제적 성장가능성(20점)</li> <li>• 혁신 및 위기관리 능력(30점)</li> <li>• MICE 목적지 서울 기여도(5점)</li> </ul>
4단계 (글로벌)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 전시면적(10점)</li> <li>• 해외 참가업체 수(10점)</li> <li>• 전시 개최 실적(횟수)(5점)</li> <li>• SMA 회원사 이용 건수(5점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 적정성(10점)</li> <li>• 글로벌 경쟁력(20점)</li> <li>• 혁신 및 위기관리 능력(30점)</li> <li>• MICE 목적지 서울 기여도(10점)</li> </ul>
해외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외 참관객 수(10점)</li> <li>• 해외 참가업체 수(10점)</li> <li>• 해외 참관객 수 비율(5점)</li> <li>• 해외 참가업체 수 비율(5점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 적정성(10점)</li> <li>• 글로벌 지속가능성(30점)</li> <li>• 혁신 및 위기관리 능력(10점)</li> <li>• MICE 목적지 서울 기여도(20점)</li> </ul>

※ 정량 평가 기준 : 2019년 또는 2020년 개최 실적 기준

※ 정성 평가 세부 항목

- 1) 사업계획의 적정성(공통): 계획구성, 실행, 유치·홍보, 예산 수립 및 자원 조달 계획 등
- 2-1) 차세대 유망성(1, 2단계): 해당 분야 미래발전 전망 분석, 지속 성장, 참가업체·바이어 증가 가능성 등
- 2-2) 국제적 성장가능성(3단계): 지속 성장, 해외 유사 행사 참가 등 국제화 활동 결과, 해외 참가업체·바이어 증가 등
- 2-3) 글로벌 경쟁력(4단계): 해외 유사 행사와 차별화 전략, 시장 확대 계획, 해외 참가업체·바이어 증가 가능성 등
- 2-4) 글로벌 지속가능성(해외): 행사 지속 개최 여부, 해외 참가업체 수 및 바이어 유치·마케팅 활동, 산업 발전 기여도 등
- 3) 혁신 및 위기관리 능력(공통): 위기대응 계획 및 실행방안, 혁신기술 및 창의적 프로그램 도입 등
- 4) MICE 목적지 서울 기여도(공통): 국내·외 매체 홍보, 시내 관광프로그램 운영 등

## ☐ 지원금 지급

구분	내용
지급 방식	지원금액 내에서 주관단체가 선집행, 결과보고 접수·검토 후 지원금 지급
지급 조건	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 서울특별시 공식 후원 명기 및 국·영문 로고 삽입(기본 2건 이상)</li> <li>② 행사 시 서울홍보영상 게시 또는 행사공식홈페이지 내 서울관광정보(www.visitseoul.net) 게재</li> <li>③ 지원금은 2021.1.1.~12.3 중 선정 전시회 준비로 사용된 금액만 인정</li> <li>④ 국고보조금 또는 타 정부기관 지원금 중복 신청 가능(단 동일 항목 지원 불가), 서울특별시 지원금 중복 신청 불가</li> </ol>

## ☐ 유의사항 및 감액 조치

- 주최기관은 사업계획의 변경, 사업추진의 차질 등의 사업내용 변경이 있는 경우, 변경 사실을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 공문으로 통보
  - 계약서상 전시장/회의장 면적, 행사 기간, 명칭, 장소 등의 변경
  - 사업자 및 사업장(사업자등록증상의 회사명, 대표자, 주소 등)의 변경
  - 코로나19로 인한 전시회의 취소 또는 개최 형태(온라인 전시회, 하이브리드 전시회 등)의 변경

※ 사업 계획의 변경 전후를 비교하는 자료를 반드시 제출

- 아래사항에 해당되는 경우 지원금 취소 및 감액 조치

구분	취소(전액 취소)	감액
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 대상 선정 이후 전시회 개최 취소 시 : 지원금 전액 취소</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획 대비 전시면적(임차계약서 기준) 감소 시 : 감소율 비례 감액</li> </ul>

### 3 기업회의 · 인센티브 관광




#### □ 지원대상

구분	정의	지원기준
기업 회의	• 기업이 주최하여 실제 서울에서 회의를 개최하는 <b>회의 목적</b> 서울 방문 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울 연속 2박 이상 숙박</li> <li>• 외국인 최소 10명 이상</li> <li>• SMA 2개사 이상(유료 1개사 포함) 이용</li> </ul>
인센티브 관광	• 기업에서 경비를 부담하는 <b>포상관광 목적</b> 서울 방문 단체	

※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 정부기관, 학교 교직원, 학생 단체 제외

#### □ 지원내용: 규모별 맞춤형 지원 프로그램

- 규모별 3단계 맞춤형 지원 ([지원범위 내 프로그램 3개 선택가능](#))
- 지원기준 및 규모별 지원사항

규모 (외국인 참가자 수)	세부 항목	
A (10명 이상)	① 서울웰컴키트(기념품 및 PLUS SEOUL PREMIUMS*) 및 방역키트(마스크, 일회용 손소독제) ※ PLUS SEOUL PREMIUMS란 MICE 행사 참가자를 위해 SMA 회원사가 제공하는 다양한 혜택 프로그램으로 현장에서 QR 코드를 통하여 사용 가능	
B (10명 ~ 200명 미만)	① 기업 로고 쿠키 혹은 캔디 ② 아이스 카빙 ③ 어트랙션 입장료 (※ SMA '엔터테인먼트' 분야 내 협약된 회원사에 한함) ④ 서울웰컴드링크 ⑤ 로컬 체험 지원(한복, 한식, K-POP 댄스, 랜싱맨 팀 빌딩 등)	
C (200명 이상)	① 푸드 트럭 (간식차 출장 케이터링) ② IT 서비스 지원 (AI 로봇 행사 도우미, 이벤트 앱 등) ③ 행사 스냅 영상 촬영 및 제작 ④ 드론(항공) 단체 사진 촬영 및 제작	

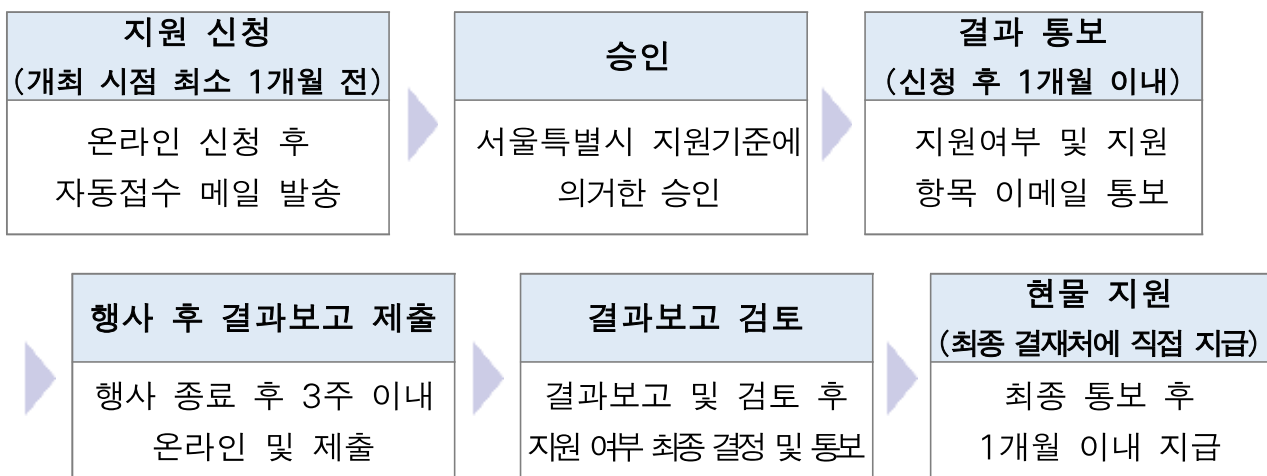
※ 한국관광공사(KTO) MICE 지원과 중복으로 신청은 가능하나 동일 항목 지원 불가

※ 아래 조건 중 하나 이상 충족 시 한 단계 업그레이드 지원

- 1) 구미주 및 중동, 인도, 오세아니아 지역 단체
- 2) 3년 이내 서울 재방문 기업 및 단체
- 3) 서울MICE얼라이언스(SMA)의 '유니크베뉴'에서 오만찬 행사를 개최하는 기업 및 단체
- 4) 행사 참가자 전원이 서울에서 4박 연속 숙박 혹은 5성급 호텔 숙박 시(단, 아시아 국가의 경우에 한함)

## □ 지원절차

### ○ 추진 절차



### ○ 지원신청 및 결과보고 제출 방법

구분	지원 신청 시	결과보고 제출 시
신청 기간	행사(활동) 개최 시점 최소 1개월 전	행사(활동) 종료 후 3주 이내
신청 방법	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 지원 ( <a href="https://korean.miceseoul.com/">https://korean.miceseoul.com/</a> )	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 제출
제출 서류	① 지원신청서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 행사 개요 1부 ③ 세부 일정표 1부 ④ 추가 혜택 신청 시, 해당 조건에 대한 사전 증빙 서류 ※ SMA 유니크베뉴 오만찬 계약서, 호텔 계약서 등	① 결과보고서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 최종일정표 및 참가자 명단 ③ 서울시 후원 명기 증빙 자료(현수막 등) ④ 지원받은 항목 증빙 사진 ⑤ SMA 2개사 이용 증빙(영수증, 사진 등) ⑥ 추가 혜택 신청 시, 해당 조건에 대한 사전 증빙 서류 ※ SMA 유니크베뉴 오만찬 계약서, 호텔 계약서 등

## 4 타 시도 연계 MICE 공동마케팅

### □ 지원대상

구분	대상	지원기준
특별지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>10명 이상 외국인 MICE 단체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울 및 타시도 연계 투어프로그램 (PLUS CITIES) 포함 MICE 단체</li> <li>서울 1박, 타시도 1박 숙박</li> </ul>

※ 타 시도: MICE 공동마케팅 업무협약 체결 지자체로 강원도, 광주광역시 ('21.2 기준)

※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 정부기관, 학교 교직원, 학생 단체 제외

※ 외국인: 해외 입국 외국인, 국내 거주 외국인 모두 포함

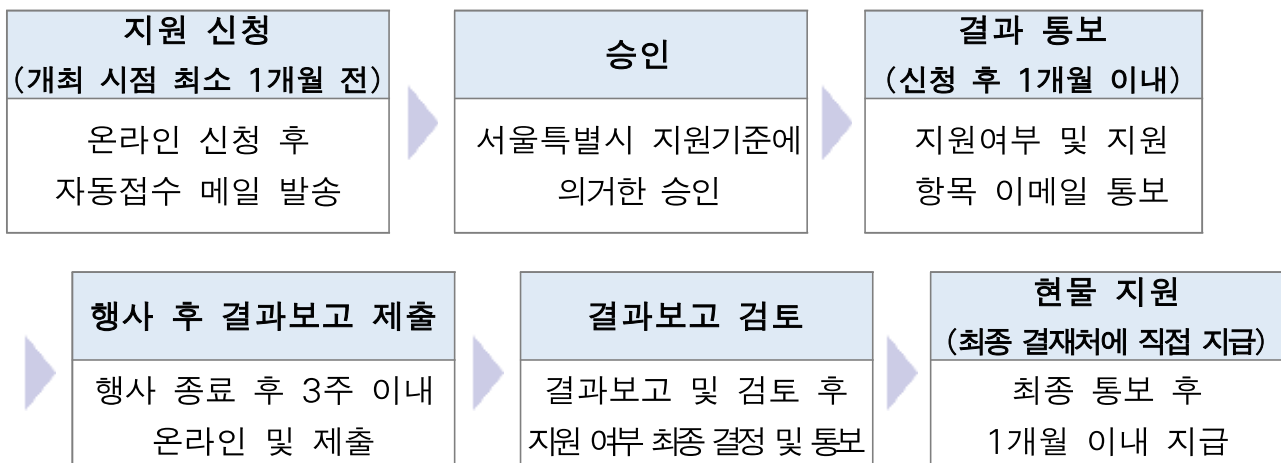
### □ 지원내용

구분	지원내용	지원항목
특별지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>참가자 1인당 3만원 상당 현물지원 (서울시 2만원, 타 시도 1만원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>차량비</li> <li>숙비</li> <li>기념품 제작비</li> <li>관광지 입장료</li> <li>행사장 임차료</li> </ul>

※ 상기 항목 외 지원 시 사전 협의 필수

### □ 지원절차

#### ○ 추진 절차



○ 지원신청 및 결과보고 제출 방법

구분	지원 신청 시	결과보고 제출 시
신청 기간	행사(활동) 개최 시점 최소 1개월 전	행사(활동) 종료 후 3주 이내
신청 방법	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 지원 ( <a href="https://korean.miceseoul.com/">https://korean.miceseoul.com/</a> )	서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 제출
제출 서류	① 지원신청서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 행사 개요 1부 ③ 세부 일정표 1부	① 결과보고서(서울컨벤션뷰로 홈페이지) ② 서울시 후원 명기 증빙 자료(현수막 등) ③ 지원받은 항목 증빙 사진 ④ 서울 및 타시도 숙박 증빙 서류 ⑤ 지원금 지출증빙서류(세금계산서, 청구서 등) ※ 간이영수증 불가 ⑥ 지원금 수령기관 통장사본 및 사업자 등록증 또는 고유번호증 ⑦ 최종일정표 및 참가자 명단



### 3

## 유의사항

### ☐ 아래사항에 해당할 경우 지원금 삭감, 취소 및 환수함

- 참가자 수 과다계상 등 허위정보에 의거 지원금이 결정 또는 지급 되었을 경우
- 지원금 신청서류 및 결과보고 제출 서류 미비 시
- 지원금 지원조건 미 이행 시 혹은 제출기한 미 준수 시
- 승인된 행사 이외의 행사(부대행사 포함)에서 서울특별시 및 서울관광재단 후원 명기 또는 로고 무단 사용 시
- 기업회의, 기업주최 인센티브 관광이 아닌 모집관광으로 판명되는 경우
- 서울을 개최지로 유치 혹은 홍보를 추진하여 지원금 수령 후 개최도시를 변경할 경우 (법정이자 등 포함)
- 지원여부 통보 또는 지급금 지원 이후라도 사회적 물의를 일으킨 경우
- 기타 사회적, 정치적으로 심각한 문제가 예상되거나 야기되는 행사의 경우

※ 신청시기 및 신청방법 등 자세한 사항은 [korean.miceseoul.com](http://korean.miceseoul.com) 참조

#### ※ 지원행사별 문의처

- 국제회의 유치	02-3788-0828 또는 0875, <a href="mailto:miceseoul@sto.or.kr">miceseoul@sto.or.kr</a>
- 국제회의 지원금	02-3788-0826, 0872, 0859, <a href="mailto:convention@sto.or.kr">convention@sto.or.kr</a>
- 기업회의 · 인센티브 유치	02-3788-0878 또는 8159, <a href="mailto:plusseoul@sto.or.kr">plusseoul@sto.or.kr</a>
- 기업회의 · 인센티브 지원	02-3788-0826 또는 8159, <a href="mailto:plusseoul@sto.or.kr">plusseoul@sto.or.kr</a>
- 전시회 개최지원	02-3788-0826, 0872, 0859, <a href="mailto:exhibition@sto.or.kr">exhibition@sto.or.kr</a>
- 타시도 연계 MICE공동마케팅	02-3788-8159 또는 0878, <a href="mailto:othercity@sto.or.kr">othercity@sto.or.kr</a>
- SMA 회원사	02-3788-0849, <a href="mailto:sma@sto.or.kr">sma@sto.or.kr</a>
- 서울 MICE 서포터즈	02-3788-0866, <a href="mailto:mice.specialist@sto.or.kr">mice.specialist@sto.or.kr</a>
- 안심케어·방역 서비스 지원	02-3788-0872 또는 0859, <a href="mailto:safemice@sto.or.kr">safemice@sto.or.kr</a>

## 중대형 행사 추가지원(국제회의 개최단계)

☐ 지원대상: 외국인 200명 대상

☐ 지원기준

○ 외국인 200명 ~ 1,000명 미만: 2개 항목 선택

○ 외국인 1,000명 이상: 3개 항목 선택

※ 재 개최 회의 시 1개 프로그램 추가 지원

☐ 지원항목

항 목	내 용	예 시
앱 개발비	- 지속적인 친환경 MICE를 위해 인쇄 홍보물 대신, 행사 관련 정보를 앱으로 제공할 수 있도록 지원	
행사장 내 WIFI사용료	- 행사 기간 앱을 원활하게 이용할 수 있도록 VMFi 사용료 지원	
AI 로봇 대여료	- 행사 기간에 국제회의 로고를 입힌 AI 로봇 제공 (MC, 행사 안내 등 맞춤형 콘텐츠 제공 가능)	
지하철 패스 (1회권)	- 국제회의 참가자가 이용할 수 있는 지하철 패스 제공	
공항 컨시어지 데스크	- 인천공항 1 & 2 터미널에서 국제회의 참가자 환영 부스 지원	
서울 홍보부스	- 서울홍보부스에서 흥미로운 문화체험 및 서울 관광 정보 제공	
지역사회 환원 프로그램	- 국제회의 참가자가 행사 기간에 앱을 이용한 만큼 포인트를 적립하여 주최 기관 명의로 지역사회에 기부	
일반시민 대상 강연	- 국제회의 주제와 관련 있는 내용으로 일반시민 대상의 강연을 개최하는 경우 연사 강연비, 초청비 - (이코노믹, 스탠다드실 기준) 지원 (행사기간 한정)	
동반자 환영 프로그램	- 참가자의 동반자 1인을 위한 관광 프로그램, - 중식 (1회) 등 제공	

※ 추가지원 프로그램 지원 한도 등 세부사항은 사전 협의 후 진행

# 2021년 SMA 회원사 목록 (6개 분과 288개 회원사)

※휴면회원(18개사) 제외

분과/분야		회원사명
MICE 시설 (46)	컨벤션센터(6)	63컨벤션센터, aT센터, AW컨벤션센터, SETEC, 세종대 컨벤션센터, 코엑스
	호텔 (40)	JW메리어트동대문, JW메리어트호텔서울, 그랜드엠베서더서울, 그랜드워커힐서울, 그랜드인터컨티넨탈서울파르나스, 그랜드하얏트서울, 글래드호텔여의도, 노보텔 엠베서더 서울 동대문&레지던스, 노보텔엠베서더강남, 노보텔엠베서더독산, 더케이호텔서울, 더플라자, 라마다서울호텔, 라이즈 오토그래프컬렉션, 로얄호텔서울, 롯데시그니엘서울, 롯데호텔서울, 롯데호텔월드, 메이필드호텔서울, 밀레니엄서울힐튼, 서울가든호텔, 비스타워커힐서울, 삼성호텔, 세종호텔, 웨라튼서울디큐브시티호텔, 스위스그랜드 호텔, 신라호텔, 용산드래곤시티, 웨스턴조선호텔, 인터컨티넨탈서울코엑스, 임피리얼팰리스서울, 캔싱턴호텔여의도, 코트야드메리어트서울남대문, 코트야드바이메리어트서울타임스퀘어, 콘래드서울, 티마크그랜드호텔, 파크하얏트서울, 페어몬트 엠베서더 서울, 포시즌스호텔서울, 포포인츠바이쉐라톤 서울구로
MICE 유니크베뉴 (53)		L7명동루프탑바플로링, SJ군스트랄레, SKY31, SMT서울, 골든류스카이가든, 국립국악원, 국립민속박물관, 국립중앙박물관, 국립현대미술관, 국립현대미술관, 국제선센터, 남산골한옥마을, 노들섬, 대한민국역사박물관, 드래곤시티스카이킹덤, 라비두스, 롯데월드, 마리포사, 마포문화바죽기, 무계원, 바이산, 봉래현, 부암동7번지(구.스페이스7), 삼청각, 서울돈화문국악당, 서울디자인재단(DDP), 서울로7017, 서울마리나, 서울미술관, 서울새활용플라자, 서울여성플라자, 서울중앙우체국, 서울혁신파크, 스테이지28, 아름지기, 애스톤하우스, 에스팩토리, 엘타워, 영빈관, 우리옛돌박물관, 워킹온더클라우드, 이랜드크루즈, 이비스스타일엠베서더명동-르스타일레스토랑&바, 저스트케이팝, 정동마루, 진관사, 케이타를, 코엑스아쿠아리움, 콘래드호텔 버티고, 플로팅아일랜드컨벤션, 한국가구박물관, 한국의집, 현대백화점루프탑
MICE 유치 PCO (35)	PCO (35)	MCI Korea, 더웰컴, 더플랜, 마이스앤컴퍼니, 맵스인터네셔널, 메드랑, 메씨인터내셔널, 스피언스, 애임코리아, 에프앤마이스, 엠더블유네트웍스, 에코마이스, 오프너디오씨, 온커뮤니케이션즈, 윈플러스원, 유니원커뮤니케이션즈, 이오콘텍스, 이즈피엠피, 인세션, 인커뮤니케이션코리아, 인터컴, 잇츠마이스, 채널케이, 케이알호스피탈리티엔터테인먼트, 코넥시아, 코레일관광개발, 코리아컨벤션서비스, 코맥스플랜에스, 크리스앤파트너스, 탑플래너스, 피앤엠, 피오디커뮤니케이션즈, 피플앤밸류, 피플엑스, 현대아산
MICE 유치 여행사 (55)	여행사 (55)	DOJC KOREA, H&T, KTCC한태교류센터, 그레이스트래블, 도도인터내셔널, 디엔지투어, 레드캡투어, 롯데JTB, 롯데관광, 모두투어인터내셔널, 모션투어&디엠씨, 미미국제여행사, 바르미투어, 보석관광, 브이아이피트래블, 사라코리아컴퍼니, 셀리투어, 서울시티투어, 성광항공여행사, 세방여행사, 스카이트어서비스, 아이러브서울투어, 아이비티에스코리아, 아주세계여행사, 아주인센티브여행사, 알와이이투어, 에스에이엠투어, 에이원여행사, 에프엔에프코리아, 엠제이시티, 우리클럽관광개발, 유에스여행, 이투어리움, 인화관광, 자유투어, 책월드, 제인투어앤디엠씨, 중앙고속관광, 코리아링스, 코리도어, 코스모진여행사, 크리벤, 김스여행사, 태화여행사, 트랜스코리아투어, 포시즌투어, 프라자이십일플러스, 플랜스, 하나투어인터내셔널, 한중네트웍, 한지교, 한진관광, 할리데이플래너스여행, 홀리데이링크디엠씨, 화동여행사
MICE 지원 (87)	윤·수송 (17)	그라운드케이, 대한항공, 무브, 벅시, 삼화택시, 서울투어버스여행(노랑풍선 시티버스), 서치어카인드, 쉐커코리아, 아이트립, 에어서울, 케이에스티홀딩스(구.하이엔), 코레일공항철도, 트래스코, 트랜마스터, 티머니(구.한국스마트카드), 프리미엄패스인터내셔널, 한국도심공항
	MICE 서비스 (32)	가이드북, DNIC, TSM, 골든벨출산, 노벨버서스트, 노블애드, 데스크엠, 루북, 마이스랩, 마이스허브, 보이즈루, 비딩스테이, 살린, 수디자인, 액싱크, 엘투산업, 엠빅, 오픈부스, 유라스텍, 이렌컴더마이스, 이벤터스, 일링아카이브(구.디지털플로), 잡마스터, 지이로지스틱스, 찰진프로덕션, 캐미리, 커뮤니스타, 탑클래스, 파워피티, 한국국제MC협회(비케이커뮤니케이션), 한통, 해시스냅(카멜리온)
	엔터테인먼트 (30)	골든블루마리나, 네오<김종욱 찾기>, 놀티비, 도모컴퍼니, 두비컴<사춘>, 락스타, 모던한, 뮤직킹, 쇼봄<비보이를 사랑한 발레리나>, 씨제이푸드빌(주)엔서울타워, 알케이디엔터테인먼트, 에스제이비보이즈<궁 시즌3>, 예감<JUMP>, 오미, 온고푸드커뮤니케이션즈, 위라이드, 이도, 이디엔앤코, 정동극장, 크리에이티브통, 키워미디어그룹(썬앤문), 터치스카이<광쇼>, 트릭아이뮤지엄, 에픽시터<파이어맨>, 페르소나<뮤지컬 셰프>, 펜타토닉스<페인터즈>, 피엠씨프로덕션<난타>, 한복남, 한화호텔앤드리조트63스퀘어, 해라<판타스틱>
	관광.쇼핑 (8)	동화면세점, 세븐럭카지노, 신라면세점, 신라아이파크면세점, 신세계디에프, 한국관광명품점, 현대백화점면세점, 현대백화점(압구정점)
전시(운영 및 지원)(12)		글로벌마이스전문가그룹, 더와이즈, 서울메세인터내셔널, 에이스페이스마케팅, 엑스포럼, 유비컴, 케이웨어스, 프랑스국제전시협회, 한국이앤엑스, 한국전람, 한국전시산업진흥회, 한국전시주최자협회