

2021 MICE 서포터즈 지원 안내

2021. 4. MICE기획팀

□ 지원대상

- 주관단체: 2021년 서울특별시 MICE산업 지원계획 공고 기준
- 서포터즈: 서울관광재단이 선발한 MICE 글로벌 전문가

[2021년 서울특별시 MICE산업 지원계획 공고]

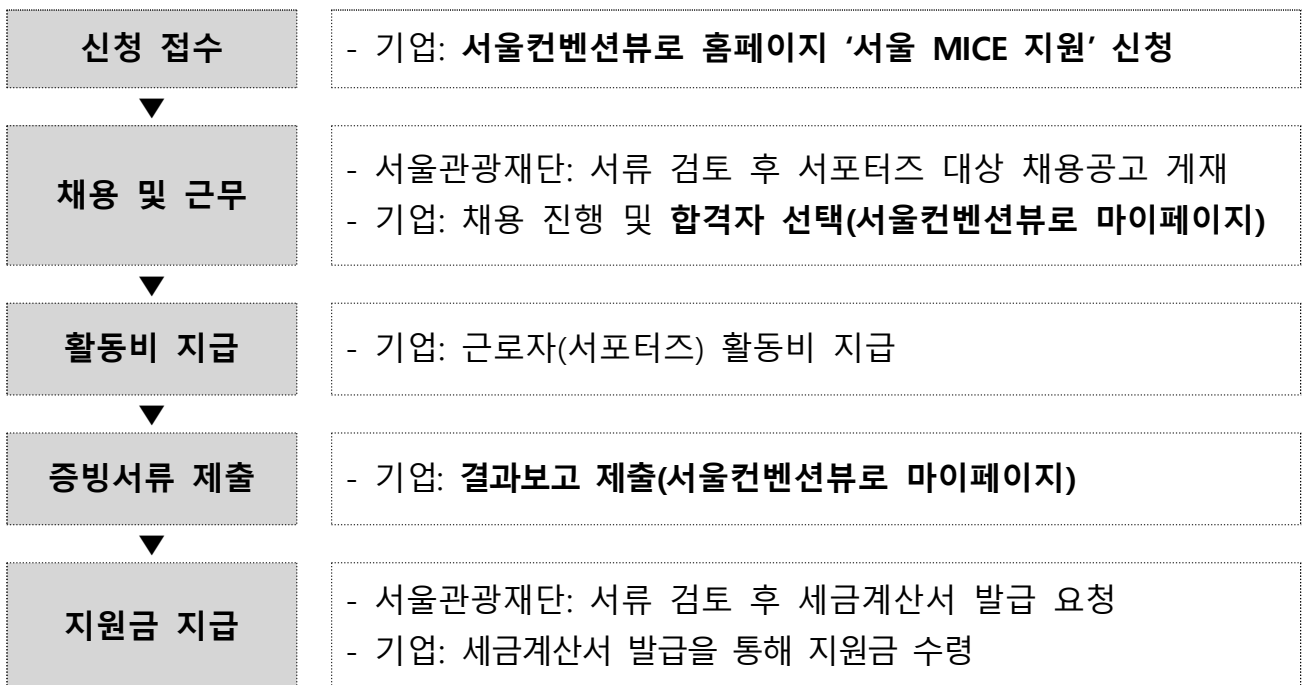
행사 구분	지원대상
국제회의	<p>『국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령 제2조 기준』에 의거한 국제회의를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인</p> <p>① 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 5개국 이상의 외국인이 참가하고, 회의 참가자가 300명 이상, 그 중 외국인이 100명 이상이며, 3일 이상</p> <p>② 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 회의 참가자 중 외국인이 150명 이상이며, 2일 이상 진행되는 회의</p> <p>③ 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의로서 회의 참가자가 100명 이상, 그 중 외국인이 50명(온라인 참가자 포함) 이상이며, 1일 이상 진행되는 회의</p> <p>※ 온라인 또는 온·오프라인 병행 개최 행사의 경우, '온라인 등록회원'을 국적에 따라 외국인 또는 내국인 참가자로 인정</p>
전시회	<p>2021년 서울에서 개최되는 국제 인증 전시회 (한국전시산업진흥회 인증 포함) 또는 핵심 신산업 분야의 국제적 성장 가능성 혹은 국제적 경쟁력을 갖추고 있는 전시회</p> <p>[핵심 신산업 분야] ※ 기획재정부 경제정책방향 ('20,'21년)</p> <p>① DNA 산업 (빅데이터, 인공지능)</p> <p>② 비대면 산업(가상증강현실, 원격교육 등)</p> <p>③ 기반산업 스마트화 (스마트도시 등)</p> <p>④ 그린산업(신재생에너지 등)</p> <p>⑤ 바이오·의료산업 (디지털헬스케어 등)</p> <p>⑥ 문화콘텐츠</p> <p>※ 일반 소비자 대상 전시회 제외, 온라인 전시회 포함</p>

※ 지원 인원은 행사 규모, 참가자 인원, 파급 효과 등을 고려하여 서울관광재단과 협의로 조정 가능

☐ 지원내용

- 주관단체: 서포터즈 활동비 50% 지원
 - 2021년 서울시 생활임금 시급 10,702원 기준
- 서포터즈: MICE 행사 운영 기회 제공
 - 연간 약 50시간의 교육으로 서포터즈 역량 강화
 - 서포터즈 전용 채용 공고 및 홍보 진행

☐ 신청방법



☐ 필수 제출 서류

- 신청서류
 - ① 신청서(마이페이지 내 작성)
 - ② 행사 소개 문서(계획서, 브로슈어 등)
 - ③ 위임장(주최단체가 아닌 대행업체 신청 시) [붙임1]

○ 증빙서류

- ① 결과보고서(행사 종료 1개월 이내, 마이페이지 내 작성)
- ② 활동비 이체 확인증
- ③ 사업자등록증 사본
- ④ 통장계좌 사본
- ⑤ 근로계약서 사본
- ⑥ 근무일지 [붙임2]
- ⑦ 서포터즈 활동 사진 3장

□ 유의사항

- 근무 종료 2주 이내 서포터즈 임금 지급
- 사전교육 시, 해당 시간에 대한 임금 지급(활동비 지원 신청 불가)
- 연장근로에 따른 추가 지원 가능(총액의 50%)
- 근무일지와 지급내역 불일치 시 지원 불가
- 근로기준법 미준수 및 허위사실 기재 시 지원금 환수
- 지원금 조기 소진 시 지원 마감
- 2021년 MICE 글로벌 전문가 선발까지 2020년 인력으로 지원

[붙임 1]

위 임 장

대행업체명:

대 표 자:

사업자등록번호:

주 소:

위 업체를 대행업체로 정하고 다음 사항의 권한을 위임합니다.

- 다 음 -

“ _____행사의 서포터즈 지원 및 지원금 지급을 요청드립니다.”

2021년 월 일

신청 기관:

대표자: (인)

[붙임 2] 근무일지

행사명:								
담당자:		(인)		행사 기간:				
연번	성함	담당업무	활동기간	10/23	10.24	10/25	10/26	비고
1		안내	10/23~10/26	서포터즈 서명				연장근로 2시간
		근무시간		숫자만				
2								
		근무시간						
3								
4								-
		근무시간						
5								
6								

*근무일지 작성 시 유의사항

- ① 1일 8시간 근무가 기본이나 주최 측의 사정에 의해 근무시간이 조정될 수 있습니다. (단, 사전 합의필수)
- ② 본인이 근무한 날짜에 서명을 하여주시기 바랍니다. 서명이 없을 시 근무활동이 없던 것으로 간주될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.